



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๒๐๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ส่งผลต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๕ เดือน ระหว่างวันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย จำนวน ๓ เรื่อง ได้ดำเนินการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

สำหรับในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้รับเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ได้รายงานไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดภาพรวมปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีดังนี้

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ		
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)	
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓ ต.ค. ๕๕	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีใช้อ่านางไปในทางที่ไม่เหมาะสมใช้คำพูดที่รุนแรง ไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่และพนักงานสหกรณ์		✓					✓		✓		✓		
													สตท.๒			๑๘ ต.ค.๕๕	
๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๘ ม.ค. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานราชการ	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยผู้ร้องเชื่อว่ามีการทุจริตเกิดขึ้น จึงร้องขอความเป็นธรรม			✓				✓		✓			✓	
													กลุ่มนิติการ				๒๙ ม.ค.๕๖



### ช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ฟังความคิดเห็น
- ฟังเรื่องร้องเรียน
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- การจัดการระบบรับฟังความต้องการของประชาชน

### (๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ครั้ง ปรากฏมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

#### (๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๔	มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถ ของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักบริหารกลาง และ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
	๗	โครงการอบรมหลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๘	การดำเนินงานบูรณาการแผนงาน/โครงการ สำหรับแผนปฏิบัติการของยุทธศาสตร์ ประเทศ ประเด็น ข้อ ๘ การวิจัยและการพัฒนา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๙	ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมวิชาการนานาชาติแมลงวันผลไม้ที่มีความสำคัญต่อ เศรษฐกิจ ครั้งที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๗ [๙ <sup>th</sup> International Symposium on Fruit Flies Of Economic Importance (ISFFEI) ๒๐๑๔]	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๔	การลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๖	การจ่ายเงินสวัสดิการพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยจังหวัดชายแดนภาคใต้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗	การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของ ทางราชการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักบริหารกลาง และ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
	๙	วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักบริหารกลาง และ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
	๑๒	การกำหนดราคาอ้อยขั้นต้น และผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นต้น ฤดูการผลิต ปี ๒๕๕๕/๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๓	สรุปสถานการณ์รวมของไฟฟ้าและหมอกควันใน ๙ จังหวัดภาคเหนือประจำ สัปดาห์ที่ ๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๖	หัวข้อที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.....	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๖	ขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยพิเศษให้กับกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกอ้อยเพื่อผลิตเอทานอล จังหวัดตาก	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗	มติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง การจัดการปัญหาหมอกควัน ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๒	หัวข้อที่ ๗ แต่งตั้งรองประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการธนาคาร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๓	แผนแม่บทเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๓	การจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับ รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรสวีเดน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๖	ร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลมาเลเซีย และรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยความร่วมมือด้านการพัฒนาของภาคเอกชนในพื้นที่ชายแดน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๔๐ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๒	๘๐.๐๐
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๘	๒๐.๐๐
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๐	๐.๐๐
รวม	๔๐	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๑ ครั้ง	๒๗.๕๐
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๒๙ ครั้ง	๗๒.๕๐
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๐๐
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๐.๐๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	๐	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๒๒๐๒ , ๒๒๐๖ , ๒๒๑๖ , ๒๔๒๖ , ๓๒๐๗ , ๔๒๐๕	๑๔	๓๕.๐๐
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๔๓๐๓ , ๔๓๐๔	๑๐	๒๕.๐๐
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๖	๒	๕.๐๐
๔.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี- สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๓	๗.๕๐
๔.๕ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๕.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๘	๒๐.๐๐
๔.๕.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์ - โทรสาร	๓	๗.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้**

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน  
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประสพสิน แม้นทิม  
(ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์: นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส  
(ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)



**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา  
ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๙๖๔		๙๖๔	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๗		๒๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๔๓		๓๔๓	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๗๒		๖๗๒	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๐		๔๐	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๖๖๘		๖๖๘	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๗		๗	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	คงเหลือ	๓,๓๗๔		๓,๓๗๔	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปราบกฏดังนี้  
- สํารวจและดําเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๓.๑.๑) จัดทําคําสั่งแต่งตั้งคณะทํางานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคํารับรองการปฏิบัติ ราชการของสํานักบริหารกลาง และรวบรวมตัวชี้วัดของทุกกลุ่มงานในสํานักบริหารกลาง เพื่อดําเนินการจัดทํา ตัวชี้วัดของสํานักบริหารกลาง รอบ ๖ เดือน

(๓.๑.๒) ดําเนินการจัดทําตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสํารวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจํานวนการรับหนังสือของงานช่วย น้กบริหารสามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสํานักบริหารกลาง

(๓.๑.๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจํานวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดําเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓.๑.๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจํานวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๒.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทําเว็บไซต์

เป้าหมายการดําเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสํารวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๑	๑ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๔ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๔	๕ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๖ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	"	มติ ครม. (วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๗	๗ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (ม.ค.๕๖)	ข้อมูล กปก.		✓	
๙	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ม.ค.๕๖)	รับฝาก-ยืม เอกสาร			
๑๐	"	รายงาน Call Center (ม.ค. ๕๖)	Call Center		✓	
๑๑	๘ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๑ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๔	๑๒ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๓ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๑๗	๑๔ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๕ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๘ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	

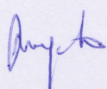
ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๒๑	๑๙ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๐ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๒๔	๒๑ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๒ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๖ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	"	มুমท์กทหาย	มুমท์กทหาย		✓	
๒๘	๒๗ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๒๘ ก.พ. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	"	มติ ครม. (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		

**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

- ดำเนินการเรื่องการจัดทำ และจัดส่งสมุดโทรศัพท์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปี ๒๕๕๖ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ประชุมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๑ ปี เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ประชุมสำนักบริหารกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางโสภา กตตลักษณ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ ส.ค. ๒๕๕๖

(นายจรัญ ธาดาวิวรรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ